



## **Responsable de l'éducation populaire autonome et des activités / Intervenante(s) desoutien à la fiducie**

**Le poste est réparti en deux fonctions :**

En tant que **Responsable de l'éducation populaire autonome et des activités**, vous serez un acteur clé de notre mission sociale. Vous :

- Organisez et animez **des activités d'éducation populaire autonome** qui favorisent la participation et l'empowerment.
- Concevez et coordonnez **des événements communautaires** (fêtes, ateliers de cuisine, projets participatifs).
- Assurez la **vie associative** de l'organisme, en mobilisant les membres et bénévoles.
- Représentez La Chaudronnée dans diverses **concertations et comités de travail**.

En tant qu'**Intervenante de soutien à la fiducie** votre action fera une vraie différence pour les personnes que nous soutenons. Vous :

- Élaborez avec les personnes participantes des plans d'intervention de pair avec l'intervenante en place.
- Assumez les tâches de *gestion budgétaire*, de *soutien psychosocial*, d'*accompagnement* et de *défense de droits* des personnes participantes.

**Profil recherché et qualifications :** La personne recherchée possède une bonne connaissance des organismes communautaires et des problématiques et enjeux associés à la pauvreté, l'exclusion sociale et l'itinérance. Bonne connaissance et compréhension de l'action communautaire autonome et de l'éducation populaire autonome. Capacité d'assurer le suivi de plusieurs dossiers simultanément et de bonnes habiletés dans l'organisation d'activités. Bonne maîtrise de l'informatique. La personne doit posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline appropriée ou posséder une expérience connexe et appropriée.

### **Conditions :**

Temps plein entre 28 et 35 heures par semaine (selon disponibilités).  
Salaire selon la politique salariale (échelon 1 à 24,64\$/h)  
Assurances collectives  
REER avec contribution de l'employeur  
Et plus...

Date d'entrée en fonction prévue : Dès que possible

*Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation  
à*

**La Chaudronnée de l'Estrie,**  
Comité de sélection,  
470, Bowen Sud, Sherbrooke (Qc), J1G 2C7  
Fax: 819-821-2700 Courriel: [info@chaudronweb.org](mailto:info@chaudronweb.org)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*