



Mozaïk – Espace thérapeutique transculturel

OFFRE D'EMPLOI — Coordination

Mozaïk est un organisme communautaire en démarrage qui améliore l'accès à des services psychologiques inclusifs et adaptés aux réalités des personnes immigrantes en Estrie. Nous cherchons une personne coordonnatrice pour assurer la gestion quotidienne de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Administration, gestion documentaire et tenue de livres
- Communications numériques, site web et réseaux sociaux
- Recherche de financement et reddition de comptes
- Développement organisationnel et amélioration continue

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en coordination ou gestion administrative
- Excellente maîtrise du français écrit et de l'anglais à l'oral
- Rigueur, autonomie et excellentes habiletés relationnelles
- Aisance avec les outils bureautiques et numériques

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 14 h/semaine, horaire flexible (possibilité d'augmentation selon le financement)
- Jusqu'à 35 \$/h + avantages sociaux
- Entrée en poste : octobre 2026

Envoyez votre C.V. et une courte lettre de motivation à espacemozaikrh@gmail.com au plus tard le 14 septembre 2026.

Pour consulter l'offre d'emploi complète : <https://www.espacemozaik.org/offre-d-emploi>

Ou visiter le site web Mozaïk - Espace thérapeutique transculturel (onglet Événements)

Mozaïk valorise la diversité et encourage fortement toutes les personnes qualifiées à postuler.