

## CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS

(Remplacement d'un congé de maternité avec possibilité de prolongation)

**Êtes-vous passionné(e) par le développement communautaire et motivé(e) à soutenir les intervenants et acteurs pour renforcer leur capacité d'action ?** Disposez-vous de solides compétences en recherche et en accompagnement que vous souhaitez mettre au service de la qualité de vie des communautés de l'Estrie ?

L'OEDC a le vent dans les voiles ces dernières années; nous avons plusieurs projets partenariaux stimulants qui n'attendent que vous en tant que **Conseiller(ère) en développement des communautés!**

Créé en 2006, l'Observatoire estrien du développement des communautés (OEDC) est une ressource clé pour les acteurs du développement régional. Nous visons à améliorer la qualité de vie en Estrie grâce à un soutien stratégique et des actions concrètes.

### VOTRE MANDAT

Relevant de la Direction générale et en collaboration avec l'équipe de l'OEDC, la personne conseiller(ère) en développement des communautés aura pour mandat de collaborer à des projets de recherche et d'évaluation en soutien aux partenaires et leurs initiatives en développement collectif de la région.

### VOTRE CONTRIBUTION

- **Concevoir et piloter de mandats d'évaluation et d'études appliquées**, en déployant des méthodes diversifiées et souvent participatives (l'élaboration et mise en œuvre de plans d'évaluation, analyse documentaire, extraction et analyse de données quantitatives, études de besoins, entrevues, groupes de discussion, ateliers, sondages, etc.) auprès d'une diversité de clients et de membres.
- **Agir comme ressource professionnelle lors de mandats d'accompagnement et d'animation**, en mettant à contribution des méthodes d'intervention et de recherche telles que le diagnostic, l'étude de besoin, la conception et l'analyse de sondage et d'entrevues, etc.
- **Développer du contenu de mise en valeur** du créneau évaluation.
- **Collaborer étroitement au développement et à la gestion** de projets partenariaux en mobilisation des connaissances. Par exemple, faire la prise de besoin, rédiger des offres de services ou des devis pour les mandats.

## L'EXPÉRIENCE OEDC !

- Un poste permanent à temps plein, **35h par semaine**.
- Salaire horaire entre **28,91\$ et 35,55\$** selon la politique salariale, qui prévoit une reconnaissance de l'expérience supplémentaire.
- Un programme d'**assurance collective** pris en charge à 50 % par l'employeur.
- Des **horaires flexibles et la possibilité de télétravailler** jusqu'à 40% du temps.
- Contribution de l'employeur (3%) à un **REER Collectif**.
- **Programme d'aide aux employés** (PAE).
- Bureaux situés dans le projet **Humano District**, un projet accessible par les **sentiers du Mont-Bellevue**, qui est un hub d'innovation sociale où sont logés plusieurs artistes et organismes.
- La possibilité de collaborer avec des **collègues passionnés et dynamiques**.
- Une philosophie axée sur des valeurs de **leadership partagé, de rigueur, d'écoute et de respect**.
- Un environnement de travail en **espace ouvert** favorisant la collaboration.
- Une **allocation** pour **téléphone portable**.

## VOUS AVEZ LE PROFIL ?

- Maîtrise dans une discipline pertinente en sciences sociales.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans une posture d'accompagnement / conseil.
- Expérience en évaluation de projets
- Expérience en recherche qualitative appliquée (groupes de discussion, sondages, entrevues)
- Connaissances en méthodes quantitatives
- Expérience en animation participative de rencontres de groupes
- Connaissance du milieu municipal et associatif ainsi que du réseau des acteurs estriens en développement des communautés.
- Excellentes capacités de communications et aptitudes relationnelles.
- Structure, esprit de synthèse et adaptabilité.
- Rédaction en français impeccable.

**Rejoignez-nous pour jouer un rôle clé dans le développement de l'Estrie et contribuer activement à l'amélioration de la qualité de vie de ses communautés !**

*Faites parvenir votre candidature à Isabelle ([isabelle@gorh.co](mailto:isabelle@gorh.co)) au plus tard le 24 janvier 2024 avant 16h.*