

OFFRE D'EMPLOI



Agent·e de communication | Créateur·trice de contenu (Ressource mutualisée)

Sommaire du poste : Le ou la titulaire du poste, en tant que ressource mutualisée, accompagne différents organismes dans leurs communications internes et externes, se charge de la création, de la coordination et du déploiement des contenus communicationnels sur les différentes plateformes (réseaux sociaux, web, infolettre, etc.).

Principales tâches chez les différents organismes

- Participer à l'élaboration du plan de communication des organisations ;
- Coordonner et assurer le suivi des plans de communication des organisations ;
- Identifier les opportunités intéressantes à saisir pour faire rayonner le contenu et les organisations ;
- Rédiger et créer du contenu (communiqués de presse, bulletins, infolettres) ;
- Utiliser CANVA pour créer des contenus visuels;
- Gérer, mettre à jour et animer les sites web et les médias sociaux et proposer des contenus originaux pour les alimenter;
- Intégrer Yapla (chez l'un des organismes);
- Compiler certaines statistiques de fréquentation;
- Participer à l'organisation d'événements;
- Participer au rapport d'activité annuel des organisations (rédaction, mise en page);
- Veiller au respect des critères de communications des partenaires des organismes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes nécessaires au bon fonctionnement des communications des organisations.

Profil recherché

- Études de niveau collégial ou universitaire en communications;
- Expérience d'au moins deux ans dans des tâches reliées à l'emploi;
- Bonne connaissance du milieu communautaire;
- Capacité à travailler simultanément et efficacement sur de nombreux projets;
- Esprit d'analyse, curiosité, créativité et polyvalence;
- Sens de l'organisation, autonomie, leadership et entregent;
- Intérêt marqué pour l'écriture;
- Rigueur et souci du travail bien fait;
- Bonne connaissance de la suite Office, des réseaux sociaux, de Cyberimpact et de Yapla (un atout).

Conditions de travail

- 28h à 32h par semaine, réparties sur 4 jours (horaire flexible);
- Flexibilité dans la gestion du temps (la conciliation famille-travail est au cœur de nos priorités);
- Salaire à partir de 26,50\$ de l'heure;
- Après 3 mois : assurances collectives payées à 50 % par l'employeur et accès à un REER;
- 4 semaines de vacances après un an et congés payés pendant la période des Fêtes;
- Possibilité de travail hybride, selon les organismes.

➤ **Entrée en fonction : fin janvier 2025.**

Merci d'acheminer votre candidature complète (lettre de présentation et cv) à M^{me} Mylène Rioux, directrice, avant 17 h le 15 janvier 2025 à direction@cdcsherbrooke.ca. Les entrevues auront lieu le 20 janvier. Seules les candidatures complètes seront analysées. Seules les candidatures retenues seront contactées.